

(2024 年度 第 02 回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時：2024 年 5 月 18 日 15:30~16:30

場所：山王集会所

参加：50 名 欠席：3 名

**【総務部挨拶】**

ただいまから班長会議を開催いたします。今回 53 名のところ、50 名参加 3 名欠席です。4 分の 3 を上回っておりますので、今回の決議は有効となります。この後は会長の方で、議事進行させていただきますので、会長よろしくをお願いします。

**1. 会長、副会長の活動報告****1.1 「ちょこっと サービス」の紹介**

根郷地区社会福祉協議会の支援で、社協の「ちょこっと サービス」のコーディネーターのボランティアとして活動中。「ちょこっと サービス」は、買い出し支援、草取り、話し相手、水やりなどのちょっとしたサービスを提供するもので、30 分で 400 円の有料サービス。専門家のサービスではなく、一般のお手伝いレベルのサービス。

《班長へのお願い》**・紹介依頼**

班内で日常生活に少し困っている方に「ちょこっと サービス」を紹介し、会員登録と利用を促してほしい。

**・ボランティア募集**

サポーターとして活動できる方を募集。ボランティア活動の一部は報酬として受け取れる仕組みで、現在 80 名が登録しているが、サポーターが不足しているため、協力をお願いしたい。

なお、副会長 2 名は、山王小学校区まちづくり協議会という、山王地区の小学校区を中心に活動している。

**1.2 要望書の提出手続き**

市役所に対して自治会から要望を出す場合、書面には会長の名前が必ず入る。申請書類には事前に会長の名前を記入し、会長の確認を取ってから申請すること。

**1.3 文書管理**

過去にさまざまな要望書を提出している。役員会で議論された団体保険についても、環状活動は保険の対象になるが、保険証書の把握が不十分。各部の部長に対し、部で管理している契約書や要望書を総務部で一括管理するよう依頼。文書管理を徹底し、次期執行部にも引き継げるようにする。

## 1.4 要望対応

班長には、さまざまな問題や困りごと、隣人とのトラブルなどの相談が寄せられることが多い。これらの問題の中には、市役所において解決できるものと、そうでないものがある。個人の財産などに関わる問題は市役所の範疇ではないが、自治会として会員の困りごとには積極的に関与する。

### ・問題対応の手順

クレームや問題があった場合、まずは班長が状況を確認し、会長に連絡する。最適な解決方法を話し合い、必要に応じて自治会長名で対応を行う。例として、ごみ出しのルール違反への対処などがある。書面での要請や直接の訪問を通じて問題解決を図る。

### ・対面訪問時の注意点

直接の訪問でトラブルになりやすいケースがあるため、訪問時は複数で対応することが推奨される。身の安全を守るため、一人ではなく複数人で訪問するよう心がける。

## 1.5 防火管理者講習会

7月や8月に防火管理者の講習会が開催される予定。会長も講習会に参加する予定。興味がある方は会長に声をかけること。講習会の費用は自治会が負担するので、興味がある方はぜひ申し込んでいただきたい。9月や10月にも講習会のスケジュールがあり、場所は柏、我孫子、習志野、市原などで開催される。防犯部の松田さんは甲種の防火管理者資格をもっており更新をお願いした。防火や防災を考える際には、専門的な知識が必要。講習を受けることで、集会所の防火体制を強化することにつながる。防火管理者が複数いても問題ないので、講習に参加する機会を活用してほしい。

## 1.6 業務委託契約の終結

自治会は市役所と業務委託契約を結んだ。この契約により、自治会は回覧資料を回す業務を受託した。自治会が回覧資料を確実に回すことで、今期は12万円の報酬を得ることができる。班長は回覧資料の確実な回覧をお願いする。

## 1.7 自治振興交付金

市役所から自治振興交付金として40万円の交付を受けるための申請書を提出した。交付金を受けるには、後で決算書を提出する必要がある。

## 1.8 集会所建て替え計画

現時点で、市役所から2035年に集会所の建て替え助成金として1000万円が支給される予定。この助成金の予約は確認済みだが、確約ではない。助成金を確実に受け取るためには、2033年頃から準備を開始する必要がある。会員に対し、集会所の建て替え計画について案内し、2035年の築50年のタイミングで建て替えを進める旨を伝えていく予定。

## 1.9 街路樹剪定

今年度、市役所による街路樹の剪定が行われる予定。佐倉市の予算の都合上、一度剪定が行われると、次の剪定は5年以上先になる可能性がある。街路樹の剪定には500万円の費用がかかり、他の地域でも同様の状況であるため、剪定作業が頻繁には行われない。樹木の成長に伴い、作業コストが上がり、剪定の頻度が減少する。

### 《提案》

樹木が伸びることで、防犯灯や道路標識が見えにくくなるなどの問題が発生している。環境部には長期的な視点で環境維持管理を検討するよう依頼している。街路樹の剪定については、2035年の集会所建て替えのように、長期的なプランを立てて環境維持を進める必要あり。

### 《対策案》

5年に一度の剪定の中間の2年目や3年目に特定の場所を選んで部分的に剪定することで、費用を抑えつつ環境維持を図る。電柱や道路標識周りの樹木を伐採することで、防犯や標識の視認性を確保する。ただし、環境への配慮が必要。

## 2. 各部報告

### 【行事部】

#### 《報告》

夏祭りの開催日時と場所は以下の通り。詳細は配布資料に記載。

日時: 7月27日(土曜日)、午後4時から午後8時半まで。

場所: 山王小学校の駐車場。

今回の夏祭りは、夏祭り実行委員会が企画運営を担当し、行事部と共に活動している企画運営委員会には、過去の施設部長、福祉部長、環境部長、行事部長など5名が参加している。前回との変更点は以下を想定。

- ・敬愛短期大学のダンスパフォーマンスの廃止
- ・敬愛短期大学のテント7張り提供不可に伴う、テントレンタル追加
- ・自治会によるフランクフルトやから揚げなどの食べ物提供は行わない。  
ソフトドリンクの提供に限定。佐倉市のキッチンカー協議会に依頼し、キッチンカーで肉類を提供。
- ・休憩所の増設。従来の2つのテントに加え、もう1カ所休憩所を追加で設置。

子ども会の催し物、親父会の出店、清丸太鼓、抽選会などは従来通り開催。その他の企画については、現在企画委員会が調整中。

実行委員会を中心に準備を進めているが、班長の協力も必要。臨時班長会を7月6日午後1時から3時までを予定している。

#### 《依頼》

夏祭りボランティアに参加したい方を募集。ちらしは回覧資料に入っている。QRコードが印刷されているので、必要な方は切り取って使用してほしい。

## 《予算》

去年の実績は 150 万円だが、今年の予算は 190 万円。使用料の増加が大きな理由。使用料の増加の主な要因は以下レンタル品の追加によるもの。

- ・テント 7 張りの追加、夜間の明かりが不足している箇所にライトを追加するため、20 万円ほど増加。
- ・子どもたちの遊び場に温度を下げるためのミスト付きの扇風機を追加
- ・飲み物用の氷を保管する冷凍庫を追加

## 《会長補足》

7 月 6 日の臨時班長会では、皆さんの具体的なグループや役割について詳細な話がある。夏祭りを成功させるためには、皆さんの協力が不可欠であり、一緒に楽しいイベントを作り上げていきたい。また、チラシは今回回覧されるが、会員だけでなく地域の皆さんにも参加していただきたいと考えている。そのため、行事部では全戸配布のチラシを作成することにした。地域の皆さんにも夏祭りの情報を広くお伝えすることが重要ですので、皆さんのご協力をお願いします。

## 【福祉部】

## 《会長》

福祉部の代わりに説明する。自治会の事業として、例年通り社会福祉協議会への支援として 20 万円支出する。まず、社会福祉協議会は市役所とは、異なる独立した活動団体であり、任意の組織。戦前から存在する団体であり、地域全体で社会福祉に焦点を当てた活動を展開している。そのため、地域の福祉に関心を持つ団体が増え、自治会との連携が重要視されている。もう一つの日本赤十字について、例年実施している赤い羽根募金も含め、赤十字関係の費用も自治会から支援として例年通り 20 万円支出する。

## 【総務部】

## ■緊急連絡網

緊急連絡網の訂正。全戸一斉掃除時の雨天中止連絡などで使用する予定。

- ・緊急連絡網 A 会計副部長 松浦さん 誤) 080-1256-~~3046~~ ⇒ 正) 080-1256-2046
- ・緊急連絡網 A 書記 広瀬さん 誤) 043-484-7915 ⇒ 正) 043-486-7915
- ・緊急連絡網 A 書記 諏佐さん 誤) 090-~~0~~144-6552 ⇒ 正) 090-9144-6552
- ・緊急連絡網 A 幹事 飯島さん 誤) 090-~~4845-3007~~ ⇒ 正) 090-5207-4142
- ・緊急連絡網 B 防災副部長 晝間さん 誤) 0~~30~~-485-1877 ⇒ 正) 043-485-1877

## ■車止めポール腐食

詳細はサークルスクエアに記載。

山王 2-13-2、山王 2-16-7 間の公道車止めポールが腐食しており、5 月 1 日付で要望書を提出済み。各班長は帰り道などに確認していただきたい。

## 《会長補足》

今回腐食が見られた車止めポールと同時期に設置されたところもある。子供が触って怪我をすることは避けたい。各班長は班のエリアの車止めポールの確認をしてほしい。もし問題があれば総務部長に連絡すること。すでに市に申請しているため追加で対応するようにしたい。

## ■サークルスクエアについて

メールアドレスがない方などがおり、現在 10 名ほどの方が未登録である。個別に対応する。一斉連絡などでサークルスクエアを使用するため、わからないところがあれば連絡して欲しい。

## 《会長補足》

7 月、8 月あたりにサークルスクエアの評価を行いたい。どのように運用していくのかを話していきたい。

## 【施設部】

## 《報告》

中会議室の資料整理用に棚を購入する予定

## ■集会所玄関オートロック

集会所を使用しているときは、玄関の鍵が開いている状況であり、不審者の侵入や盗難などを防ぐ手段がなく、セキュリティが低い状態である。また、現行の管理において、各団体はキーBOX の暗証番号を解除し、物理的な鍵で玄関を開けるため紛失の恐れもある。そのため、役員会で集会所のセキュリティを担保するために玄関の鍵が常にしまっている状態、つまりオートロックにする方向で進めることに決めた。物理的な鍵、暗証番号入力式、スマートフォンを使用したスマートロック方式など、どのような形にするのかはこれから議論し決める。

施設部の案としては、スマートロックプラス予約システムを推したい。スマホなどを利用して予約をとるシステムで、ユーザーは空いている時間帯を選んで予約し、その場で施設に入るための暗証番号が付与される。この暗証番号を入力することで玄関の鍵が開き、利用後に閉めることができる。しかし、デメリットもある。例えば複数の人が利用する場合、各人が暗証番号を入力する必要があるため、不便さがある。この点については改良が必要で、より簡便な方法を検討中。

予約システムと玄関のオートロックは機能が異なるため分けて考えた方がよいとの意見もあるが、予約システムの導入により、施設の空き状況をスマホで簡単に確認・予約でき、管理者側も施設の利用状況を把握しやすくなる。さらに、予約履歴が残ることで、料金の支払いを効率化することが可能になる。現行のチケット購入や使用記録の手間を省くため、予約履歴を基にした料金請求の方法を検討中。これにより、管理者と利用者双方の手間を減らすことが期待できる。

## ■集会所周辺の草刈り

集会所周辺の草取りと自販機付近の剪定を集会所の清掃を委託している業者とシルバー人材の両方を比較し決める予定。枯れている木もあり伐採をしたい。外注するため費用がかかる。次回の役員会で諮りたい。

## 【環境部】

### 《報告》

6月2日に一斉清掃を行う。

- ・配布資料に実施責任者、用具責任者の担当割り振りと役割が記載されている。よく確認すること。
- ・実施1週間前を目安に、“公園等掃除の確認連絡”と書かれた紙を切り離して各戸配布すること
- ・日時の部分で誤植がある。雨天の場合の文を“次週6月9日(日)に順延”と訂正すること。
- ・配布した土嚢袋はU字溝掃除に使用する。

### 《質疑応答》

- ・“公園等掃除の確認連絡”は切り離して今日にでも配布してよいか。  
⇒問題なし。1週間前ぐらいが効果的。
- ・土嚢袋は清掃前日に配布してもよいか？  
⇒問題なし。ただし3戸で1枚の割合で配布しているため、事前に配布する際には考慮すること。当日配布した方がやりやすいこともある。
- ・清掃終了は11時ピッタリにするのか？  
⇒場所によっては早く終わるところもある。早めに終わっても問題ない。ただし、早めに終わった場合でも、清掃用具の確認もあるため集会所に11時きてほしい。
- ・大通りの溝は掃除するのか？  
⇒対象はご自宅周辺にあるグレーチングでふたをしてあるところ。人が入れるような溝や鎖でつながっているグレーチング部分は危険であるため対象外。無理な掃除はしなくてもよい。
- ・清掃実施表はどこにあるのか？  
⇒環境部が班ごとにかごを用意し、その中に掃除実施表、ごみ袋、道具を用意する。当日の朝とりにこられた方に説明する。
- ・6月2日は都合がつかない。前班長に依頼してもよいか？  
⇒前班長にお願いしても問題ない。そのための副班長としている。
- ・用具を取りに来るのはだれか？  
⇒用具責任者。用具責任者だけでは大変なので、実施責任者も手伝うこと。

なにかわからないことがあれば、環境部が8時30分から集会所にいるので聞いて欲しい。側溝掃除はふたがあかないところなどは無理して作業しないこと。

## 【防災部】

### 《報告》

11月に防災訓練を実施する予定。詳細は決まり次第報告する。

## 【次回開催予定】

役員会開催予定 6月22日 13:00~15:00  
班長会開催予定 6月22日 15:30~16:30

※回覧資料を入れる封筒とクリップは使いましをするので次回もってくること。