

(2024 年度 第 04 回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時：2024 年 7 月 20 日 15:30～16:30

場所：山王集会所

参加：49 名 欠席：4 名

【総務部挨拶】

ただいまから班長会議を開催いたします。今回 53 名のところ、49 名参加 4 名欠席です。4 分の 3 を上回っておりますので、今回の決議は有効となります。この後は会長の方で、議事進行させていただきますので、会長よろしくお願いいたします。

1. 会長案件

1.1 山王未来プロジェクトについて

《報告》

役員会での概要を説明する。山王自治会と愛光が協業し、山王未来プロジェクトという活動を通じて地域の活性化を目指す取り組みを行っている。具体的には、福祉部が中心となって進めている「0 円バザー」というイベントが 11 月に山王小学校で開催される予定。このプロジェクトの一環として、自治会のメンバーも積極的に関与し、出展者や参加者の募集、サポートメンバーの確保などの準備を進めることが役員会で決定した。今後、プロジェクトの進行に伴い、自治会内で相談しながら人手不足の解消やイベントの成功に向けた準備を進めていく予定。

1.2 要支援者名簿について

《報告》

佐倉市役所から災害時などに支援を希望する 45 名の方の名簿をいただいた。これには、要介護認定 3 以上の方が 17 名、精神・身体障害者が 24 名、高齢者が含まれる。また、2018 年に自治会で独自に集めた支援が必要な方の名簿もあり、それと合わせると、約 120 名の方が支援を希望している。

各班長は、この名簿を元に、自分の班にいる支援が必要な方と顔合わせを行い、連絡先を伝えて関係を築いていただきたい。この名簿は個人情報を含んでいるため、慎重に取り扱い、次年度の班長に引き継ぐようにお願いする。

1.3 集会所 消防計画書

《報告》

私は防火管理者の資格を取得した。集会所の運営において、消防計画に基づいた防火管理が重要である。消防計画は規約集に含まれており、これに基づいて集会所の維持管理を行う必要がある。

この集会所は消防署への届け出が必要な建物であり、消防計画を作成して提出し、審査を受けて証明を得る必要がある。防火計画に沿った管理を今後実施していく。

2. 各部報告

2.1 福祉部

《報告》

「社会を明るくする運動 愛の募金活動」の進め方について説明する。

募金活動は、回覧板に集金袋を添付し、募金を集めていただく。次回の班長会で持参するようにお願いしたい。集められた募金は一括して市へ納入する予定。硬貨両替手数料の関係上、1円玉、外貨での募金はなるべく遠慮していただきたい。集金袋を所持していない方は数枚予備があるため声をかけて欲しい。予備の袋は数に限りがあるため、予備が渡せなかった場合は自前の袋を使用していただきたい。

詳しい手順や流れは班長向けの資料に記載されており、班長はその資料を一読していただきたい。また、回覧目録の3ページ目が募金協力のお願いになっており、資料の裏表を間違えてしまったため、3枚目を裏返して正しく綴じ直すようお願いする。

《質疑応答》

・募金袋を回したら必ず1円入れる人はいるかと思います。班長が確認や両替する必要はありますか？

⇒募金袋の中を一枚一枚取り出して確認していただく必要はありません。

《福祉部 部長退任の挨拶》

この度、家庭の事情で、役員と班長を交代することになりました、福祉部部長の野中です。7月末の夏祭りをもって、班長と役員を辞任しまして、8月からは次の班長になる方だった方が班長になり、福祉部部長は、副部長の井上さまになります。年度前の交代で申し訳ございませんが、よろしくお願いいたします。

2.2 行事部

《報告》

・夏祭りの実施可否は、7月25日木曜日の17時の時点で判断する。台風などの悪天候が予想されない限り、祭りは予定通り決行する方針。判断は、会長と協議して決める。決行の場合は準備が進められ、中止の場合は連絡網を使って班長に通知する。

・夏祭り当日の準備は朝9時に小学校の校庭に集合。そこで手順の確認や準備を行う予定。なお、前日の準備が特に大変になるため、お手伝いできる方がいたらお願いしたい。

・当日、CableTVの「296チャンネル」が取材に来る。クルーが撮影を行う可能性があるため、承知していただきたい。放映は8月12日から16日まで毎日3回行われる予定。

・夏祭りに向けて、明日の日曜日と火曜日に盆踊りの練習が行われる。練習には踊りの先生と太鼓チームが参加し、5時から6時半までの予定。参加者は浴衣を着なくてもよい。

・夏祭り当日にお弁当が用意されており、現場作業が終わった後、11時頃から受け取る。また、祭り用の法被も配布するが、暑い場合には無理に着用しなくてもよい。来賓用のお弁当は夕方に配布予定。

2.3 総務部

《報告》

■入退会者の状況

- ・7月1日時点で、1名の入会と6名の退会。退会時には届出が必要であることに留意していただきたい。

■要望書（車止め修繕とU字構のつまり復旧について）

- ・車止めポール修繕については6月26日に市から修繕完了の報告があり、現地確認済み。
- ・6月24日に環境部からU字構の詰まり復旧の要望を提出。

■AEDの再設置:

- ・AEDはリース切れに伴い返却。役員会議で再設置することが決定。多数の賛成意見に基づき、AEDを再び設置し、自治会の安全性とアピールのために役立てる。
- ・設置場所は入口の白いスペースで、契約手続きを進める予定。

■住民状況確認について

- ・班別会員名簿を配布資料として用意した。総務が持っているマスター情報と実際の住人情報との齟齬が発生している。住人の安否確認や公共機関への情報提供など、有事の際に重要となるため、情報の正確性を確保するために確認を行いたい。
- ・配付した班別会員名簿の会員・非会員の区分や、駐車場や空き地などの情報を確認し、コメント欄に現在の状態を記入していただきたい。番地が飛んでいる箇所がある場合、それは退会処理の際に削除された可能性があるため、現在の状況を確認し記入する必要がある。また、複数の地番に住んでいる方がいる場合、その情報も正確に記入していただきたい。記入した班別会員名簿は次回会議までに提出していただきたい。最終的にはこの情報をもとにマスター情報を更新する。

《会長補足》

- ・現在の会員名簿を最新の状態に更新したいため、会員/非会員の名前が正しいかどうか、表札などを見て正しい情報を反映すること。
- ・入会者は入会届けを提出し、名簿に登録されるが、退会者も同様に退会届けを提出し、それに基づいて非会員として処理される。また、退会時には、在籍していた期間分の自治会費を精算していただくルールがある。退会届けを受け取った際に、この精算を行うこと。

2.4 防犯部

《会長報告》

山王地区には防犯カメラが11台設置されており、これを住民に周知するためのチラシを作成中。チラシでは、防犯カメラの具体的な設置場所や、自治会が住民の安全と安心を守るために行っている活動をPRすることが目的。

チラシは両面印刷となり、表面には自治会活動の紹介や自治会の理念が記載され、裏面には防犯カメラの詳細な情報が掲載する予定。自治会の活動を広く周知し、住民に安心感を提供することを目指す。

集会議場で活動しているさまざまな団体の紹介文を了承がえられたのならチラシに掲載することを

考えている。地域のイベントや活動を住民に広く知らせ、さらに参加を促したい。また、団体の連絡先も掲載し、興味を持った住民が直接参加できるような形にすることも検討中。

このチラシを通じて、地域の情報を積極的に発信し、住民とのつながりを深めたい。

《質疑応答》

・防犯カメラの位置を公開することで、犯罪者がカメラを避ける可能性があるため、位置情報を公開する必要があるのか疑問を持っている。また、防犯情報の開示には慎重であるべき。

⇒同様の議論を役員会でも実施した。防犯カメラの位置を知らせることで抑止力が強まる。地図でカメラの設置場所を示すことにより、住民に現実的な防犯意識を持ってもらえると考えている。

11 台のカメラは侵入経路をカバーするように設置されており、個人のプライバシーに配慮している。

非会員にも自治会活動としての防犯対策を知ってもらうため、位置情報をチラシに記載する方針とした。また、以前は白黒で配布された資料を、今回はカラーで配布することで、より視覚的なインパクトを持たせることを考えている。

《会長コメントおよび採決》

防犯カメラの設置位置を記載したチラシについて賛成の方は挙手をお願いします。

⇒賛成挙手多数のため、カメラ設置位置を記載したチラシを印刷することに決定

防犯部と詳細を詰めた上で、チラシ配布に向けて進める。

2.5 施設部

■集会所玄関および倉庫 施錠管理

《会長提案》

自治会は班長 53 名を含めた人数で活動をしている。必要な時に集会所や倉庫を利用できるようにキーBOX の暗証番号を開示する。情報は印刷物にしないためメモをお願いしたい。あくまでも自治会活動を進める上で、皆さんの利便性をあげることを目的としている。むやみに番号を他の人につたえないこと。

■集会所清掃外部委託アセスメント

《報告》

現在、外部の業者に月に 2 回の清掃を依頼しており、年間で約 30 万円の費用がかかっている。清掃の質は「可もなく不可もなく」と評価している。

今後の検討としては、このまま外部業者に清掃を依頼し続けるか、あるいは班長に年 2 回程度集まってもらい、清掃を行う方式に戻すかを検討する。最終的な決定は、一年間の様子を見た後、執行部で話し合い、決定する予定。

《会長コメント》

以前、班長を経験した方は年に 2 回程度の清掃を行っていたと思う。班長にかかる負担が問題となり、前の執行部で外部業者に清掃を依頼する方針が決定された。

外部委託の清掃状況については、現在、1 時間半かけて清掃が行われており、担当者がしっかりと掃除を遂行している。ただし、窓の掃除は含まれておらず、玄関周辺の雑草取りが行われている。

■集会所での飲酒

《会長報告》

集会場での活動中に昼間からお酒を飲む姿を目にしたことに違和感を覚える。役員会で議論し、原則として、集会場での通常活動中の飲酒は控えるようにするとの方針にした。ただし、年 1 回の打ち上げや特別な会合など、事前に通知があれば例外として許可したい。この方針は、施設部より利用団体に対して伝えることになっている。

他に気になる利用状況や不適切な行動があれば、施設部に報告すること。

■スマートロック

《報告》

鍵のオートロックシステムの導入に関する役員会での議論と今後の対応について説明する。クラウド管理のオートロックシステムの導入を進める方向で決定しているが、一部の役員からは使い勝手や具体的なイメージがつかみにくいとの意見が出ている。そのため、情報を整理し、集会場運営委員会で検討する予定。

■予約システム

《報告》

- ・施設部が仮で作成した予約システムを全班長に試用してもらい、その使い勝手や印象についてのフィードバックをしていただきたい。URL は後日送られる予定で、実際に使用することでシステムの理解が深まることを期待している。
- ・システムは予約と利用料の支払いがセットで行えるようになっており、クレジットカードによる決済が可能。ただし、クレジットカードの登録に対する抵抗感がある利用者もいるため、支払い方法については今後詳細を詰めていく予定。具体的には、事前にデポジットを支払ってもらう方法や、半期分をまとめて請求する方法などが検討している。
- ・システム導入のコストは、システム利用料金は月額 5,000 円ほどかかり、34 の利用団体が利用することを想定している。利用団体にもシステムの URL を共有し、実際に試してもらうことでフィードバックを集める計画。

2.6 会計部

《報告》

暑い中での集金にご協力いただきありがとうございます。集めたお金は会議終了後に開封して確認する予定。次回、後期の集金についても協力をお願いします。

当初、班長への領収書は発行しない予定でしたが、必要な班長がいる場合は声をかけて欲しい。金額の確認に時間がかかるため、領収書が必要な方はその点に注意するようにしていただきたい。

⇒領収書が必要な人は 2 名。

以上

【次回開催予定】

役員会開催予定 8月24日 13:00～15:00

班長会開催予定 8月24日 15:30～16:30

※回覧資料を入れる封筒とクリップは使いましをするので次回もってくること。