

(2024年度 第08回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時：2024年11月16日 15:30~16:15

場所：山王集会所

参加：47名 欠席：6名

**【総務部挨拶】**

ただいまから班長会議を開催いたします。本日班長定数53名のところ、47名参加6名欠席です。3分の2を上回っておりますので、今回の決議は有効となります。この後は会長の方で、議事進行させていただきますので、会長よろしく申し上げます。

**1. 会長案件****1.1 自治会運営の課題と改善案****《報告》****■現行制度の課題**

- ・班長や役員の1年交代制は効率が悪く、引き継ぎに課題が多い。
- ・輪番制への不満や自治会脱退の動機になることがある。

**■改善に向けた検討委員会の設立**

- ・自治会運営の課題と改善策を議論する委員会を新設。執行部への提案を目的とし、継続的に活動する。
- ・改革が必要な場合、自治会規約の変更も視野に入れる。
- ・現行制度や運営について意見があれば、引き続き意見を募集。
- ・興味ある方がいれば積極的に参加してほしい。希望者は会長まで連絡をいただきたい。

**《改善案》**

- ・事務局制：役員会を事務局とし、少人数の継続的な運営体制（例：3年任期）を構築。
- ・専門家ボランティアグループ、会計士や専門知識を持つ会員に運営をサポートしてもらう仕組み。
- ・現行の班長会は1000世帯を代表する重要な意思決定の場として継続。

**1.2 山王地区土地計画委員会****《報告》**

- ・今後の街づくりを推進する目的で、山王地区の土地計画を見直す。
- ・現状維持では改善が難しく、また、自治会主体で動く必要があり、山王地区土地計画委員会を設立した。興味がある方は会長へ連絡をお願いしたい。

**《会長コメント》**

- ・現行の班長制度と土地計画の議論を進めるため、具体的な行動を開始した。
- ・興味のある方は、土地計画委員会へ積極的に参加をしてほしい。

**■敬愛短大跡地および周辺道路状況**

- ・通行止めが続いているため、市役所へ状況を確認する予定。
- ・敬愛短大跡地には、104戸が建設予定。今後、デベロッパーや自治会向け説明が期待される。

## 2. 各部報告

### 2.1 環境部

#### 《報告》

- ・12月1日に全戸一斉清掃（最終回）を実施予定。
- ・敬愛短大裏道の清掃を担当していたグループは道路の通行止めが継続しているため、前回と同じ公園の清掃をお願いしたい。

### 2.2 防犯部

#### 《報告》

##### ■防犯パトロールの見直し

- ・現行月3回のパトロールを2回に減少。山防会メンバーの高齢化により第4土曜日の合同パトロールが困難になった。
- ・新スケジュールについては、第4土曜日担当者を第1火曜日または第3土曜日に振りわけている。再調整の協力をお願いしたい。

### 2.3 福祉部

#### 《報告》

##### ■0円バザー開催

- ・日時：11月24日（日）10時開始
- ・場所：山王小学校体育館

##### ■スタッフの協力依頼

- ・17名の応援が必要。手伝える人は福祉部長へ直接連絡を。
- ・作業内容：受付、呼び込み、会場見回り、駐車場案内、車の誘導など。
- ・集合時間：8時30分（会場設営のため）。
- ・終了予定：昼頃（13時）。

### 2.4 会計部

#### 《報告》

##### ■会費の集金について

- ・会員名簿を封筒内に入れて配布している。名簿と実態が異なる場合は総務部へ連絡すること。
- ・資料中、「前期」と誤記されている箇所は「後期」と修正をお願いしたい。
- ・回収した会費は小さい封筒へ入れ、12月の班長会に持参すること。

### 2.5 総務部

#### 《報告》

##### ■入会/退会者について

- ・11月1日時点で1名の退会者を確認。入会者は0名。

##### ■班統合について

- ・統合する班は19班と20班 → 統合後の班名は「19班」。新19班の班長は、両班で相談のうえ決定。
- ・班統合により、全班数が53から52に減少。

## 2.5.1 次年度班長登録とスケジュール

### ■新班長の登録と配属部署について

- ・配布した班長登録用紙は、次期班長に手渡しで渡すこと。質問があればわかる範囲で回答をお願いしたい。12月20日までに回収し、次回班長会(12月21日)に提出すること。
- ・「お任せ」欄には斜線を引いて無効化。希望が無い場合は無記入とすること。
- ・個人情報保護のため、登録用紙は封筒に封をして提出すること。
- ・紙の用紙とQRコード(オンライン登録画面)の両方記入を依頼すること。登録用紙紙だけでも可だが、事務処理の都合上、QRコードからの登録をお願いしたい。
- ・登録用紙へは、班番号、名前、電話番号(自宅/携帯いずれか連絡が付きやすい方)、メールアドレス(可能な限り)。
- ・役員・部長への立候補を希望する方は、希望する役職に丸をつけること。
- ・配属希望部署の第1希望、第2希望を記入(希望なしでもOK)。希望が重複した場合は、くじ引きやじゃんけんで決定。

### ■新班長に関するスケジュール

以下の日程で進める。

- ・11月16日：班長会議で登録用紙を配布。
- ・12月20日：登録用紙を回収し、抽選方法を検討。
- ・1月18日：2月8日の抽選日を班長に通知。
- ・2月8日：新班長の所属部・役員を決定。
- ・2月15日：班長会議で各部への引き継ぎ準備。
- ・3月22日：部の引き継ぎ作業完了。

## 2.5.2 定時総会に向けた概要

### ■総会予定日

- ・2024年4月12日(山王小学校で開催予定)。
- ・現班長、新班長ともに全員出席をお願いしたい。
- ・現時点で5つの議案が予定されており、内容が増える可能性あり。

### ■総会に向けたスケジュール

臨時班長会議の招集予定があり、3月以降はスケジュールがタイトとなる。

- ・12月20日：各部の活動報告、次年度計画、課題、予算案を会長が配布するテンプレートに記載し、会長に提出
- ・1月18日：各部の進捗を再確認。
- ・2月15日：決算書以外の各部の資料作成、最終確認の完了。
- ・3月初旬：会計部が決算報告書を作成。3月中旬に臨時班長会で議案書と決算書を確認。総会資料の印刷はプリントパック社を利用予定。
- ・3月中旬～下旬：議案書と総会通知を全戸配布。
- ・4月5日：委任状・意見書の回収締切。
- ・4月12日：定時総会を山王小学校体育館で開催。
- ・総会終了後、総会結果報告書を作成。次期執行部へ回覧資料として提供
- ・4月下旬：新班長会議で次年度の活動を開始。

### 《会長コメント》

- ・総会の日時も決まり、それに向かって皆さんと議案書を作成していく作業が始まる。議案書の内容は役員会で議論して班長会で承認いただく流れとなる。
- ・役員会の方で、各部の1年間の活動報告、次年度の計画、方針、課題について、テンプレートにまとめてもらう。
- ・何かお金がかかる活動をやるのであれば、各部でしっかり話し合っ、どういうイベントにいくら使用するのか概算の予算案を作成していただくことが年内の仕事となる。
- ・これらの資料が全部集まった段階ではなく、都度レビューをしていく。
- ・会計報告は2月が年度末となるため、3月に入らないとレビューできない。それ以外の議案書のパートを作りこんでいく段取りで進める。まずは各部で今期のレビューと次年度の計画に向けての議論をしていただきたい。

### ■回覧物

- ・全戸配布物として12月14日に音楽会と作品展示会の案内チラシがある。各戸にポストイングをお願いしたい。

以上。

### 【次回開催予定】

役員会開催予定	12月21日	13:00~15:00
班長会開催予定	12月21日	15:30~16:30

※回覧資料を入れる封筒とクリップは使いましをするので次回もってくること。