

(2024年度 第10回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時：2025年1月18日 15:30~16:25

場所：山王集会所

参加：42名 欠席：11名

**【総務部挨拶】**

ただいまから班長会議を開催いたします。本日班長定数53名のところ、42名参加11名欠席です。3分の2を上回っておりますので、今回の決議は有効となります。この後は会長の方で、議事進行させていただきますので、会長よろしくお願ひします。

**1. 会長案件****1.1 総会に向けた作業の進捗報告****■総会資料作成について**

- ・総務部、環境部、施設部、監事は総会資料未提出。2月15日の班長会で議案書を承認する必要があるため、早急に提出をお願いしたい。
- ・活動計画と予算書はセットでまとめる。各部ごとの活動内容を整理し、議案書の最終化を進める。
- ・2035年に予定している集会所建て替え計画を議案とする。市役所と調整が進んでおり、10年後の建て替えに向けた決議を行う。
- ・議案書の文言調整を行い、全員で共有する予定。

**■今後のスケジュール**

- ・2月8日の新班長抽選会で所属部署、役職を決定。
- ・2月15日の班長会にて議案の流れと趣旨を確認。
- ・議案書の印刷締切：3月5日
- ・全戸配布：3月15日（臨時班長会で資料を受け取る）
- ・委任状、意見回収：3月28日・29日（班ごとに集計）
- ・最終集計、確認：4月5日まで。
- ・総会日時：4月12日 13:00~ 山王小学校（現・新班長の全員出席）。10:00~12:00 設営。

**1.2 自治会と特定会員との問題に関する報告****■事案の概要**

- ・問題の発端は、消防団後援会費（年間40万円）の使用明細開示要求、太田消防団だけでなく大篠塚消防団にも後援会費を分配すべきという主張である。過去7~8年間にわたり、消防団後援会費の使途を問題視している。消防団が飲食に後援会費を使用している可能性があるという疑念。
- ・執拗に明細の開示を要求。開示を拒否されたため、「裁判を起こす」と発言。

**■これまでの経緯**

- 第1回会合（会長と特定会員）
  - 特定会員：「消防団後援会費の明細を見せて欲しい」
  - 会長：「後援会費は寄付であり、明細の開示義務はない」
  - 特定会員：「納得できない。裁判も辞さない」
- 第2回会合（会長・総務部長・会計部長、特定会員）

- 再度、同じ要求と主張を繰り返す。
- 合意に至らず。
- 第1通目の手紙（特定会員 → 総務部長）
  - 同じ主張を記載した手紙を送付。
  - 自治会への対応を強く要求。
- 追加要求（特定会員 → 会長）
  - 自治会の運営検討委員会と土地計画委員会への参加要求。
  - 「私は一級建築士であり、業界や行政にも詳しい。私を入れて欲しい」
- 第2通目の手紙（特定会員 → 総務部長）
  - 2週間前にさらに長文の手紙が届く。
  - 過去のやりとりを整理した文書付き。

### ■自治会の対応

- ・後援会費は「助成金」ではなく「寄付」扱いのため、明細開示義務はない。
- ・過去の班長会で消防団長が活動報告を実施し、概算の使用内訳を提示。
- ・班長会にて後援会費の支出は承認済み
- ・仮に法的問題が発生した場合、自治会費から弁護士費用等を支出。回覧にて経緯を説明する。
- ・各種委員会については、「委員会参加は「フラットな議論を行う場」であり、訴訟を示唆する人物の参加は困難」と返答済み
- ・特定会員による、役員への執拗な電話・手紙送付、住宅への張り込み、地域住民への過度の働きかけ（不安を煽る・署名活動など）がある場合は警察へ相談する。

### ■総会に向けた対応

- ・問題会員は確実に総会に参加し、発言することが予想される。
- ・過去の班長会での事例では、「動議」を持ち出し、議論を混乱させる可能性あり。
- ・総会進行中に問題会員が発言した場合の対応方針。
  1. 議長が発言を制止し、議案に沿った審議を進める。
  2. 「動議」を持ち出された場合は、議長が「本総会は議案審議の場であるため受理できない」と明確に伝え、発言を抑制させる。
  3. 発言が長引く場合は、適切なタイミングで議事を進行。時間内に総会を終える。
- ・班長への本事案を共有した目的は、特定会員の存在を周知し、主張や行動を把握しておくことで、総会当日に動揺せず冷静に対応するため。また、総会の進行を円滑にするため、全班長に問題の背景を共有した。

### ■今後の対応

- ・総会までの間に追加の書面や直接の要望が来る可能性あり。
- ・会長・役員会で対応策を準備し、必要に応じて警察や行政と連携を検討。
- ・総会進行のロールプレイを行い、問題発言に対応できるよう事前準備を徹底する。

## 2. 各部報告

### 2.1 会計部

#### 《報告》

#### ■ 今年度の会計処理について

- ・今年度はデータベースを一本化し、総会資料のフォーマットに基づく形でデータを管理。会計報告・決算書・次年度の予算書を統合した形で作成し、データベースから自動集計できる仕組みを構築。
- ・2月15日の役員会・班長会で最終的な決算報告を行う予定。

#### ■ 小口現金・振込の最終締め切り

- ・1月末までに全ての支払いを完了する（特に小口現金の精算）
- ・各部長は支払い漏れがないか早急に確認すること。請求が1月以降になる場合も、前倒しが可能か確認をすること。
- ・未精算の領収書がないか確認をすること。
- ・1月末までに対応しないと決算書に反映できないため、期日厳守をお願いしたい。

#### ■ 決算・予算書作成の流れ

- ・決算書は、1年間の支払いをまとめたもの → 1月末までに支払いを終えたものを反映。
- ・予算書は、各部が計画する活動に紐づく費用 → 各部が予算を提案し、会計と調整。
- ・2月15日の班長会までに数字を確定し、議案書に反映。

#### 《会長コメント》

- ・1月末までに支払いを確定し、領収書の管理をお願いしたい。
- ・活動報告・予算案の未提出部は、至急提出すること。
- ・ポケットから未清算の領収書が出てこないよう、各部内で最終確認をお願いしたい。

### 2.2 防災部

#### 《報告》

#### ■ 防災グッズの点検について

- ・班長・副班長の防災グッズの点検と在庫確認を実施。
- ・2枚のチェックシート（班長用・副班長用）を配布。
  - 班長用には防災ラジオが含まれる。
  - 副班長用には防災ラジオなし。
- ・各班の班長は、自身の班番号を記入し、次回の班長会で提出。
- ・副班長用のチェックシートは副班長へ渡し、記入後回収。

#### ■ 点検項目

- ・防災ラジオ → 正常に受信できるか確認。
- ・懐中電灯 → ライトが点灯するか、電池の液漏れがないか確認。
- ・防災用品の不足・破損の有無をチェック。

#### ■ 電池交換の対応

- ・後日自治会から新品の電池を支給。取り外した電池は個人で廃棄。
- ・電池交換は新年度（4月以降）に実施し、予算を次年度に計上。

### ■副班長の役割・班統合に関する確認

- ・前班長が副班長となるが、班の事情に応じて調整可。
- ・統合班（11班・13班、19班・20班）では、副班長が1名に統合。
- ・不要となる防災グッズは回収し、在庫として管理。

## 2.3 行事部

### 《報告》

#### ■ワンタッチテント購入について

- ・購入予定のテント
  - サイズ：3m×6m（大サイズ）
  - 仕様：昨年の夏祭りで使用したものと同一
  - 名入れ：自治会名を入れる（デザイン打ち合わせ後確定）
  - 固定用重り（20kg×6個）を含めた一式購入
  - 色：ブルーまたは緑（レンタル品と区別するため白は選ばない）
- ・費用：191,900円（名入れにより若干変動の可能性あり）

#### ■購入の背景と管理計画

- ・既存の古いテントはすべて処分済み、倉庫のスペースを確保済。
- ・新しいテントの購入により、今後10年以上の使用を見込む。
- ・今期の予算で購入し、管理運用を行う。
- ・今後、追加購入が必要な場合は、同仕様のもを揃える予定。

#### ■班長会での確認事項

- ・テント購入について、特に異議なし。
- ・仕様や管理方法についても問題なし。
- ・今後、追加購入が必要になった場合は、統一した管理方針で運用する。

## 2.4 総務部

### 《報告》

#### ■自治会ホームページの進捗報告と運用方針

- ・ホームページの概要
  - 現在の完成度は約30%
  - トップページにイベント・自治会情報を整理
  - サイドメニューに「航空写真の今昔比較」を追加（視覚的要素を強化）
  - 自治会組織・各部署の業務内容を掲載予定
  - ライブラリ機能を導入（過去の議案書を掲載予定）
  - 自治会の予約システムへのリンクあり
  - 佐倉市の防災情報（ハザードマップ、鹿島川のライブカメラ）へのリンク設置

#### ■自治会ホームページの公開予定と今後の進め方

- ・オープン時期
  - 定期総会（4月12日）後、5月公開を目標。総会の資料・議事録掲載後に正式ローンチ。
  - 早期公開も可能だが、コンテンツ充実を優先。

**・情報収集について**

- 各部署の活動内容を整理し、掲載情報を充実させる。
- フォーマットを統一するため、各部向けにテンプレートを作成。
- 新年度の部長・班長へ情報提供の協力を依頼。

**・運用方針**

- オープンなサイトとして運営（ID・パスワード不要）
- コンテンツの更新を継続的に実施。
- 自治会の公式情報を集約し、利便性向上を図る。

以上。

**【次回開催予定】**

役員会開催予定 2月15日 13:00～15:00

班長会開催予定 2月15日 15:30～16:30

※回覧資料を入れる封筒とクリップは使いましをするので次回もってくること。