

(2024 年度 第 12 回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時：2025 年 3 月 22 日 15:30～16:10

場所：山王集会所

参加：49 名 欠席：4 名

【総務部挨拶】

ただいまから班長会議を開催いたします。本日班長定数 53 名のところ、46 名参加 7 名欠席です。3 分の 2 を上回っておりますので、今回の決議は有効となります。この後は会長の方で、議事進行させていただきますので、会長よろしくお願いします。

1. 連絡事項

1.1 会長挨拶

- ・今日で班長会は最後ですが、皆さんの最後は 4 月 12 日の定時総会ということになります。今日は何かを決議するということはありませんので、総務部から総会の手順、防災部からの連絡事項のみとなります。
- ・班長会最後にホームページ掲載用の集合写真を撮影します。
- ・総会終了後に慰労会を実施します。会費制として集会所にて 16:00 ごろから 1 から 2 時間程度を予定しています。

2. 各部報告

2.1 防災部

《報告》

■防災グッズ点検結果報告

- ・欠品内容は配布資料参照。配布可能なものは本日の班長会で配布する。
- ・ラジオ・LED ライト用の乾電池は次年度配布予定。副班長分も含む。
- ・役員会、班長会参加時に着用しているホルダーは回収しない。処分する場合は、副班長用ホルダーがない場合は再利用していただきたい。
- ・副班長用ホルダーは「副班長」とは書かず、手書きで班名と名前だけ記載する。
- ・8 班副班長用のベストが欠品。ベストは年 3 回の一斉清掃、年 1 回の防災訓練で班長が使用するのみ。副班長は使用する頻度は少ないため、今回は作製しない。次回作り替えるタイミングで作製する。
- ・統合により消滅した班のベストの扱いについては、廃棄もしくは保管の判断は統合した班長に任せる。使いやすい形で運用してよい。
- ・統合で不要になった班の防災グッズは、欠品補充用として保管。
- ・現在の「避難のしおり」は平成 22 年作成で内容が古い。防災組織のブロック制も現状とは合っていない。一般的な注意書きのみ残し、一覧表（組織図）は廃棄してかまわない。次年度に新しく作り直すかは後任防災部に引き継ぐ方針。

2.2 総務部

《報告》

■委任状、表決書の回収について

- ・提出日時は3月29日10時から11時まで。提出が難しい場合は総務に事前連絡すること。
- ・出席予定者の票は回収しない（回収対象は委任状と表決書）。
- ・できれば1回は未提出者に声かけをして回収してほしい。
- ・最終的には班長の判断に任せるが、距離感を縮めるための声かけを推奨。
- ・出席票を持たずに来場した場合：原則入場不可、見学者席に案内。
- ・A4用紙1枚（出席票＋委任状＋表決書）が1票として有効。出席票がないと当日入場できない。評決・委任が提出されていても、出席票を切って持参は無効。
- ・切られた用紙について、やむを得ず切って提出された場合、委任票や表決書があれば受理し、当日出席不可とする。

■委任状と表決書の取り扱いルール

- ・両方に署名があり、表決書に○がついていれば→表決書を優先。
- ・両方に署名があり、表決書に○がない→委任状を優先。
- ・表決書に○があっても署名がなければ→無効。
- ・判断に迷った場合は総務に連絡。
- ・提出物に手を加えず、そのまま総務へ提出すること。

■総会設営及び運営

- ・総会日程：4月12日（土）13時開始
- ・会場設営：10時開始。作業時間1時間程度。
- ・内容：パイプ椅子と机の設置（ビニールシート不要、上履き持参）
- ・音響設備・機材（マイク、スピーカー、アンプ）自治会所有品の持ち込み不要、小学校から借用予定。プロジェクタ・パソコンは使用しない。
- ・総会受付・運営は総務部6名で対応。
- ・状況に応じて参加者にも手伝いを依頼予定（例：挙手カウント係）
- ・決議時は挙手で賛否を確認し、複数名でカウントする予定

■新規入会者の総会参加について

- ・4月入会者は今回の総会の対象外。
- ・参加希望があった場合は、見学席（発言権なし）を用意するので見学は可能。見学は歓迎したいので案内をお願いしたい。

以上。

【次回開催予定】

役員会開催予定	4月26日	13:00～15:00
班長会開催予定	4月26日	15:30～16:30