

(2025年度 第1回) さくら山王自治会 役員会議事録

開催日時：2025年4月26日 13:00～15:10

場所：山王集会所

参加：19名 欠席：5名 (役員：24名)

【会長挨拶】

今年度の活動がようやく始まりました。皆さんよろしくお願い致します。

第1回役員会開催にあたり、配布物の確認と班長名簿の氏名、連絡先に誤りがないか確認をお願いします。名簿は個人情報のため取り扱いに十分注意してください。

1. 役員会ルール

○役員会／班長会の流れに関して

役員会は2時間30分設けており様々な議論を行う場です。一方班長会は1時間で決議を行う場として位置づけされています。会議をスムーズに行うために定刻前の集合と事前資料の確認をして下さい。

○各部の活動報告

議題にあげたい内容は事前に資料を作成。編集可能なファイル形式で会長に提出する。配布資料として印刷するものは絞り込み、ペーパーレス化を図る。

○集会所の利用方法

防犯目的から常に集会所が施錠されている状態にしたい。玄関鍵をタッチパネル式のオートロックに変更した。扉を閉めると3秒後にロックがかかる。本日のように出入りが多い際は開錠したままでも構わない。扉のダンパーが劣化しており閉め方によっては鍵が壊れる原因となるので、優しく扉を閉めてください。インターホンを設置されているので、インターホンがなった際は開錠してください。オートロックに伴い施設部から渡されている玄関鍵の紛失リスクを軽減させるために回収します。鍵は玄関脇の水道蛇口にキーボックスにいれてあります(暗証番号を班長と共有)。

2. 各部報告

行事部

今年度の夏祭りを7月26日(土)に開催。

夏祭り開催に向けタイムスケジュールを作成する。具体的な内容はこれから部内で議論する。開催に向け協力をお願いします。

今年度の課題

夏祭り以外の行事も計画する。まずは7月の夏祭りを優先する。

防犯部

今年度の防犯パトロール当番表を作成。

5月は防犯部にて巡回。6月以降は各班長の協力を依頼し計画通り進める。

4月25日に警察を訪問。近隣の事件事故情報を継続して共有する。

今年度の課題

- 防犯に携わっていただいていた山防会が解散。山王小学校のスクールガードなど他団体との連携を強化したい。
- 防犯カメラを11台導入している。11台も必要なのかを検討する。耐用年数は5年なので更新費用がかかってくる。メンテナンスについては業者を決めており稼働状態の確認はできている。防犯カメラの更新について防犯部で議論してほしい。

防災部

4月27日防災委員の会合があり顔合わせを実施する。

市役所からの職員派遣を伴う防災訓練は2026年1月24日（市役所からの通知）。市役所、防災委員会と連携して準備を進めてほしい。

今年度の課題

- 防災委員はボランティアによる外部団体なので、防災部との役割分担を明確にして、一緒に活動してほしい。
- 昨年度から進めている防災マニュアルを完成させたい（完成後全戸配布予定）。
- 今年度の防災訓練は、役員対象ではなく全住民参加ができる形に。

環境部

今年度も年3回一斉清掃を計画している。

- 昨年5月に警察に動物病院前の横断歩道に信号機をつけてほしいと要望。信号機設置の基準に満たないので見送りとなった。

今年度の課題

- 昨年度、1丁目の街路樹剪定が行われた。今年度は2丁目が予定されている。これが終わると次回は5年後以降となる。理由は市役所予算が確保できないこと。大きくなる樹木整備をどう行っていくか。交通標識が見えない、街灯の明かりが確保できない樹木の伐採など、議論が必要である。市役所の話では、ローソンから四街道市境までの剪定に500万円程かかる。次回の剪定までにどう対応していくかを自治会としてまとめたい。必要であれば市役所に要望する。自治会で何を管理するのかを、環境部で議論してほしい。
- 一斉清掃（第1回）の詳細を案内してほしい。
- 公園清掃は市役所から約22万円の助成金をいただける。
- 清掃の日程は6月に計画されているが、すでに雑草が伸び切っているので5月に前倒しはできないのか？10月も同様に早めに摘み取るにより効果がでるのではないかな？
- 例年通りで計画をしているため今からの日程変更は厳しい。
- 引継ぎから本日の会議で日程変更は厳しいため10月実施を再検討するのはどうか。また今回の意見を参考にして次年度に引継ぐことも考えて欲しい。
- 検討致します。

施設部

業務に関し引継ぎの最中である。

- ロボットの掃除機（拭き掃除もできるタイプで10万円程度）を活用しながら班長さんの負担を減らしたい。また、利用団体にも丁寧に掃除をしてもらうよう改めてお願いをしたい。そのための掃除用

具を用意したい。

- 中会議室において冷房が効かない状況なので、今年度クーラーを設置ができるか検討をしたい。
- 集会所を清潔に維持したいので、収納棚の設置、トイレの扉が手動のため閉められていない状況があるので、自動ドアへリフォームしたりするのはどうか？
- 会議室テーブルのキャスターにガタがある。そのままにせず、修理を早めに行って欲しい（備品も同様）。
- 印刷機、コピー機のカードは誰でも使える状況。おおまかな利用枚数を把握したい。その結果をみて、外部団体のコピー使用料の徴収など運用方法の見直しが必要かも。
- 集会所の利用状況の集計をお願いしたい。現状を把握しておきたい。
- 玄関扉オートロックは家庭用のもので壊れたら買い替えになるので、大切に扱ってほしい。扉そのものは古いもので修理ができない。大切に扱ってほしい。
- 集会所の利用率向上に向けホームページで、利用団体などの広報支援を行いたい。
- 集会所の利用料金を無料にするアイデアはどうか？利用登録している40団体のうち、無料対象団体は8団体。集会所は平日ほとんど利用されていない。無料にすることで利用団体の利用頻度が上がるかもしれない。予約してもキャンセルされないリスクがある。例えば2時間までの利用は無料などルールを作るのはどうか？次月の役員会で議論したい。
- 3か月前の0時から予約ができるので、行事部でどうしても会議室を予約したい日があり、深夜予約をとった。自治会のことなので、深夜まで待たなく予約はできないものなのか？
- できます。自治会利用は外部団体よりも最優先のため前もって施設部に連絡して予約を取ってもらってください。
- ホームページで一斉清掃の中止などのお知らせができればよいのでは。
- ホームページの設定準備を進めているので対応できます。

福祉部

佐倉市社会福祉協議会への会費支払い、山王未来プロジェクトに積極的に参加します。

前年度は0円バザーを開催。また、日本赤十字社依頼の赤い羽根募金、市役所依頼の愛の一円玉募金に関し、従来通り回覧板で告知する。

会計部

- 小口の清算、自治会金の徴収。
- 予算外に発生する費用に関しては、議題に挙げ都度対応していきたい。例えば、安全のために前年度は集会所の玄関灯を付けた。今年度も予算外に発生する案件については都度対応したい。
- 自治会費の支払いを前期・後期に分けずに一括支払いで集金するのはどうか？
- 前年度、直接集金ではなく、カード決済などの提案があった。実際、決済手数料を支払ってまで変更するメリットはあるか、現金希望の方もいるために見送った。一括支払いは班長の負担も減るため一度議論したい内容ではある。
- 支払いを1回にするのは良いが、そもそも会費が高いという意見もある。6500円は妥当なのか議論してほしい。
- 6500円のうち500円は防災関連費である。会費は佐倉市では平均的。妥当な金額とは。集会所建替の積立もしており、総会で予算は承認されているので、もし減額の合意があれば次年度の議案にして協議してもらおう。自治会費は金額ではなく活動内容で妥当性が問われる。

総務部

役員会／班長会／総会の準備及び会場の設営、ホームページの作成。自治会員のリストの更新。

今年度の課題

- 契約書などの書類管理に関して各部活動している中、ですべての書類が会長のもとに来るわけではない。各部署の契約書関係は総務部保管とし、請求書関係は会計と連携をとって処理してほしい。
- 事務的なことは総務へ相談してほしい。

書記

議事録の作成。正確かつ、わかりやすい情報発信をしたい。

今年度の課題

- 負担のない運営を相談していきたい。議事録はホームページへ掲載を検討している。
- ホームページは会員制なのか、だれでも閲覧可能なのか、またホームページの主旨は？
- 会員制でなく誰でも見れる。自治会活動を広めて、一度退会した方にも戻ってきてほしい。

幹事

決算書や夏祭り決算書の監査。

今年度の課題

- 自治会活動の監査役とし、会議でも客観的な立ち位置で議論にかかわってほしい。
- 四半期決算などを会計部と連携して予算執行状況を確認してほしい。

3. ワーキンググループ発足

現在、4つの特定の課題について検討するワーキンググループが設定されている。

委員長を設置し他委員メンバーはボランティアとして参加いただく。メンバー募集をしています。

- 集会所管理運営委員会（集会所の利活用促進と利用方法について）
- 山王地区計画委員会（大学跡地について）
- 集会所諮問委員会（集会所の建替について）
- 自治会運営検討委員会（サステナブルな自治会運営について）

高齢化が進むなか、班長業務が負担との理由での退会が進んでいる。組織の在り方、今後の運営維持の為法人化を検討しており、法人化によるメリットデメリットを検討していきたい。

4. イベント開催の案内

6月22日（日）さくら山王セミナーの開催が決定。

第1回目のテーマは自分でできる相続手続き／自分でできる遺言状作成。

山王地区には様々な分野で活躍しているキャリアのある方がたくさん住んでいる。生活に役立つヒントが得られるようなアイデアも募集しつつ、継続開催していきたい。

この3月にスポーツカフェを開催した。集会所で顔を合わせ、会話をする、集まる機会をどんどん作っていききたい。

5. 質疑応答

- 物井駅東口は四街道市ではあるが多くの山王地区住民が利用している。雨が降った際、水たまりで歩けない箇所もあるため整備を頼みたいが、自治会として要望することは可能なのか？
- 要望はできるが、具体的にはどのような要望をしたいのか？
- 帰宅時間帯の送迎者が多くロータリーがふさがれてしまうので、利用しやすいよう整備をしてほしい。
- 不便を感じている人はほかにもいると思うので、要望書として提出することは可能。議論が必要です。
- 住所表示が新しい家によってはついていないところがある。古くなっている家もあるので見栄えをよくするためにもプレートつけないか？
- 佐倉市で配布したものであって、自治会では用意していない。仮に作るとしても自治会員だけ配るわけにはいかない。費用面の議論が必要。
- 道路に関し以前市長と会話したことがある。物井駅を境に市の境界線にしないか四街道市に申し入れしようという構想を持っていた。また南図書館から51号へ1本で通る道を計画したいらしい。
- 自治会として要望するのはどうか？
- 自治会としてテーマが大きすぎる。だが、何も行動しないより行動して行くことに意味があるため市役所をお願いをするものあり。議論したい。
- 大学跡地計画書は届いているか？
- 届いてはいない。100世帯程の入居が予定されている。概要が決まったら業者から自治会へ説明いただくように市役所の担当課にはお願いをしている。
- 大学の跡地ができたときに入会の声かけが課題。
- 山王地区として受け入れ、自治会へ入会案内してほしいと市役所自治人権課には話している。
- 会議時間を厳守してほしい。
- 議題によっては時間がながびくこともあるので理解してほしい。昨年度は設定時間内で議事進行させた。

6. 次回役員会までの依頼事項

施設部：

- ・予約システムの運用
- ・コピー機のカードの扱い
- ・執行部以外の方が使う際の使用料の徴収
- ・棚・エアコン・ロボット掃除機の概算金額の提出

以上をもって第1回役員会を終了とする。