

## (2026年度 第01回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時： 2025年4月26日 15:30～16:50

場所：山王集会所

参加：45名 欠席：6名（班長：51名）

### 1. 総務部挨拶と資料についての説明

班長資料については、班長が持ち帰って確認保管するもの、また本資料は名前や電話番号などの個人情報が記載されているために、取り扱いは厳重に注意をする必要あり。回覧資料は明日以降、班長が班の自治会員に対して回覧板に添えて回覧するものである。

### 2. 会長挨拶

本年度初回の班長会に、山王自治会活動にも関わっている団体の方々をゲストとしてお招きして団体紹介と活動内容などを説明いただきます。

### 3. 山王自治会活動に関わっている団体からの挨拶

#### 民生委員

山王地区において民生委員は地区別に3人で運営している。住民のお困りごとに対して相談に乗り必要であれば担当者・団体と連携する。回覧資料に広報誌（やまゆり）があり、担当者連絡先が掲載されている。

#### 社会福祉法人愛光

さんのう未来プロジェクトについての説明。令和3年に住民に対して、山王地区で、現在そして将来生活する上で困ることのアンケートを実施した。その結果を元に将来の山王の活性化につながる活動を、民生委員と山王自治会福祉部と連携して行うために令和4年に発足した。アンケートにもあったように、コロナ禍でもあり地域住民が関われるようなイベントや子供が気軽に駄菓子を買えるようなイベントを実施してほしいと意見があり、ゼロ円バザーを令和4年から毎年実施している。協力いただける方々を募る意味で毎年自治会の班長会で挨拶している。

#### 山王小PTA会長、山王コバルト子供会

4月10日に入学式も終わり、自治会による児童の見守りに対してお礼があった。

ベルマークやプリンターカートリッジ回収が学校の備品に交換できることから、集会所入口に回収箱を設置しており、回収の協力依頼があった。PTAの土日の会合や和太鼓の活動で集会所を利用していることへのお礼もあった。コバルト子供会は現在55名で、山王小学校こどもたちと活動している。自治会の助成金に対しお礼をいただいた。

#### ワンツークラブ

ワンツークラブの活動の紹介。高齢化に伴いメンバーの数も25人に減少している。よって今後は他の団体と一緒に活動したいと考えている。本年度についての助成金申請の意思表明あり。バス旅行を計画しておりポスターを掲示し参加者を募集する。

#### 山防会

メンバーの方々の高齢化もあり、前年度には秋以降の夜のパトロールをメンバーの安全面などを考慮し中止していた。本年度についてはメンバーと活動の継続について議論し解散やむなしと

いう意見で一致し平成 14 年から 20 年超の活動の終焉について報告があった。

#### 4. 会長より助成金制度概要説明

前年度はワンツークラブ、コバルト会、山防会に助成していた。助成金はルールブックに従って、基本的には継続して活動できる団体かつ活動内容が地域の為になっていることが前提であり、年間上限 15 万円を支給している。助成金を受けた団体は、一年の活動報告と決算書を提出、助成金が適正に使用されるかを班長会で審査。次年度助成については申請があれば班長会で決議する。

#### 5. ツーフォークラブからの助成金申請について

当クラブ代表より、設立の背景と活動に関して説明があり令和 7 年度の助成金 12 万円の申請に対して班長会で決議された。

ツーフォークラブとは

2年前の自治会役員の任期中に、いかに自治会の業務を簡素化できるかという検討をする業務改善委員会として設立したのがきっかけ。一年の任期終了後は自主勉強会を作りツーフォークラブに変名した。山王の高齢化の中で、メンバー各自がもっている能力を発揮できる分野でボランティアや地域貢献ができないかということを趣旨として発足した。活動内容は住民交流、地域活性化、支援高齢者の障害者支援、文化活動支援その他支援活動を実施している。昨年の活動実績は山王音楽会、夏祭り企画運営委員会への参加、模擬店出店、音楽演奏、趣味の作展、障害者施設訪問など。

#### 6. 班長手引きについての概要説明

班長会は班長の義務として参加をお願いしたいが、さまざまな事情により参加できない場合はそちらを優先いただいても結構です。ただし、規約にあるように班長会の成立要件というものがありますので、できる限り事前に総務部長にメールないし電話で連絡を入れていただきたい。

また、班長会では回覧資料の配布があり、欠席の際は前班長が副班長として現班長のサポート役でもあります。遅滞なく回覧資料を受領し回覧できるように対応をお願いしたい。

各部から回覧で配布する際は、必要部数 75 部用意して班長会の前々日までに中会議室に置く。会議のためだけの資料については印刷する必要はなく、ワード、パワーポイントやエクセルなどのファイルで事前に会長へ送付する。パソコンでの資料作成が難しい場合は手書きでもよい（会長が対応する）。

班長会は基本決議機関。役員会で議論した議案について班長会で決議する。

#### 7. 小口精算についての説明 \* 詳細は令和 7 年版班長の手引きを参照

慶弔金の扱い、物品購入、交通費支給基準など

#### 8. 集会所の入退室についての説明 \* 詳細は令和 7 年版班長の手引きを参照

オートロックは必ずかかるように扉は閉めるように。オートロックが何かしらの理由で開かない場合は物理キーをキーボックスから取り出し解錠し、その後会長に連絡すること。

#### 9. ワーキンググループについて

現在、4 つの特定の課題について検討するワーキンググループが設定されている。

委員長を設置し他委員メンバーの参加はボランティアとして参加いただく。

- 集会所管理運営委員会  
集会所の利活用促進と利用方法について
- 山王地区計画委員会  
大学跡地について
- 集会所諮問委員会  
集会所の建て替えについて
- 自治会運営検討委員会  
サステナブルな自治会運営について

#### 10. さくら山王セミナーの説明

地域のつながりなどを目的に、山王住民の専門キャリヤや特殊技能を活かしたボランティアセミナーなどを開催する。第一回として総務部長の櫻井さんより6月22日13時から15時に下記についてのセミナーを開催

- ・自分でできる相続手続き
- ・自分でできる遺言作成

#### 11. 施設部より

集会所予約システムを利用するためのユーザー登録について説明があったが、正しい使い方を理解するために次回の班長会で詳しい使い方についての説明をする。

#### 12. 総務部よりお願い

毎回、班長会に出席する場合は茶封筒とクリップができる限りリユースするため持参をお願いしたい。また、会議前後の設営についてのできる限りご協力をお願いしたい。

以上