

(2025 年度 第2回) さくら山王自治会 班長会議事録

開催日時： 2025 年 05 月 17 日 15:30~16:30

場所：山王集会所

参加：50 名 欠席：1 名（班長：51 名）

班長会の冒頭、3月に解散した山防会に対し、長年にわたり山王のために活動いただいた経緯を称え、会長より感謝状、花束を贈呈し拍手で感謝を伝えた。

【山防会代表のご挨拶】

長い期間続けてきたがきわめて高齢化となってしまった。16名の会員がおり夏場の猛暑で事故も起こりかねない、事故を起こしてはいけないと考え、メンバーと相談して解散を選択した。

会長より感謝状、花束を贈呈し拍手で感謝を伝えた。

1. 山王防災ガイドブック（防災委員会）

現在13名で防災に関するボランティア活動を実施している。

来月発行予定をしている山王防災ガイドについて、予算執行と班長へお願いがあった。

（防災ガイドブックの内容）

佐倉市発行のガイドブックもあるが山王地域特有の課題もあるのでそれに沿った内容を作成した。災害に備えてどのような準備をしたらよいのか、防災知識の向上を目的に、地震や台風、豪雨災害への備えについての内容となっている。これ以外にも、防災委員会に問い合わせができるリンク先やメンバーの募集案内、避難場所、AEDの設置個所などを1丁目、2丁目北部と南部の3地区に分けた地図を掲載。安否確認をする際に活用できるように家の番地を記載した拡大地図を掲載した。

（承認事項）

仕上がりのイメージとしては37回総会資料と同じ形式で、全戸配布の1,500部（賛助会6+1,415世帯）で51,750円（予定）の予算執行の承認依頼。出来上がったガイドブックを各班長に配布して欲しい依頼があった。

（質疑応答）

- ・過去発行したことがあると思うが、前回と内容は違うものなのか？
- ・今回は作成者が違い住民のかた視点で作成したので、違うものとなる。

異議なく、予算執行の承認を得る。

2. 環境部より

6月8日（日）第1回の全戸一斉清掃の案内があった。

30分間、側溝の清掃。残り1時間で公園掃除を計画。※雨天延期

8:30に緊急連絡網にて班長へ連絡。ただし、次週も雨天の場合は中止。

敬愛跡地の裏通りが先月まで通行止めとなっていた。今は解除となったものの、建設作業車が増え、倒木

も完全に撤去されているわけではなく、佐倉市も危険と認識があることから中止とすることを決定した。そのため以前担当していた班は、上の谷公園、高田公園下を担当していただくようお願いがあった。

（班長へ依頼）

実施責任者へ開始終了の合図、参加者の点呼、清掃実施表の作成を依頼。

用具責任者へ貸出用具の運搬、用具使用表の記載を依頼。

各責任者の割り当て確認、協力依頼。当日の時間の流れを確認した。また、配布される透明の袋は枯葉、草を回収し腐葉土にするためのものであり、不要なゴミはいれないことを周知。本日配布する土嚢は側溝用のものであり3軒で1枚計算をしているが、様子を見て必要箇所へ配布、側溝清掃終了時に各移動先へ持ってくるよう指示。移動先では黄色のベストを着用すること。

公園等清掃の確認連絡があり予定日に近づいたら全戸へ配布し告知をする。

（質疑応答）

- ・2回目の公園の清掃にて前倒しを提案したが、議論されたか？
先のことはわからず、現在2週間に1度どの程度草が伸びるか写真撮影をして検証している。
2回目は（仮）としているので経過観察次第で前倒しをする。
- ・緊急で班長が参加できない場合、前班長へ相談しないといけない。10月に関しどれくらい前に日程決定するか？早ければ早いほうが予定を抑えられる。
次回の班長会でお知らせできるようにする。

3. ゴミ出しルールについて

ゴミ出しの際のトラブルが目立ってきていることからチラシを作成。

ネットの上にゴミが置かれしっかりネットを被せていなくてカラスや猫が荒らす状況となっている。ゴミ出しに関し注意喚起をするチラシ全戸配布する依頼があった。

4. 消防団への寄付金申請

今年度の活動報告書をいただいた。

消防団に対しての寄付金30万の予算執行は異議なく、承認された。

5. 活動団体より助成金申請

2団体より昨年度の会計報告の提出、今年度の助成金申請があった。

（コバルト子供会）

助成金を使って例年開催しているバス旅行を今年度も開催する計画で10万を申請。

内容に異議なく承認された。

（ワンツークラブ）

活動費として10万申請。

役員会で決算書の内容について議論はあったが、異議なく承認された。

6. 集会所について（施設部）

中会議室を夏場使用する際に暑いとの声があり、エアコンの設置を検討している。手ごろなエアコンを見つけたがエアコン本体の引き取りと電源工事が必要である。集会所清掃に掃除ロボットの購入をした

い。この案件で約20万の費用がかかるので承認を求められた。
異議なく、承認された。

（集会所の利用登録）

予約システムの使い方説明があった。RESERVA（レゼルバ）システムの会員登録方法から集会所の予約方法の説明が行われた。※ホームページへも掲載されている。

会員登録の注意点として【性：団体や部の名前／名：氏名／電話番号：連絡先】を登録すること。予約時間は30分単位であり、登録が完了すると登録メールアドレスにメールが送信される。

予約者しかキャンセルができない為、メールの確認を行いキャンセル忘れとならないように。また、予約済の日程の調整の相談をしたい際は施設部へ相談すること（管理者が予約団体名を把握）。

（印刷機とコピー機について）

昨年度の各機械の使用枚数を集計して、印刷機は約4万枚、コピー機は約1万1千枚であった。

使用のほとんどが自治会ではあるが、解散している団体の使用履歴があった。配布カードの見直し、正しくカード利用がされる必要がある。

外部団体使用時、1枚5円の利用料金としているが、昨年度のコピー機利用料金は520円であった。その前の年度はゼロ収入であり、収支関係が不透明である。今年度どう運用していくのか、自治会員であれば無料で利用できるなどを役員会で議論したことの説明があった。

使用する際のランニングコストが違う為、印刷機とコピー機の使い分けをしてほしいとの依頼があった。

7. ホームページ開設の案内

検索サイトから【さくら山王自治会】を検索するとリンクする。

集会場の予約も予約システムへのリンクや、先ほどの説明内容のPDFが掲載されている。

今後の一斉清掃の告知、中止の連絡を掲載するので、コミュニケーションツールのひとつとして活用してほしい。お問い合わせフォームもある。これから自治会活動を積極的に掲載していく。告知、実施報告を送ってもらえれば掲載していくので、各部への協力依頼が話された。

直近のイベントの案内やセミナーの告知、ミュージックラウンジの告知も掲載している。また、猫を探している掲載もあり身近な情報を掲載してゆく。

8. 会議室の利用について

集計結果の報告があった。水曜日、土曜日の利用が多い。空いている曜日、時間帯を利用してほしい。利用団体に関し過去の経緯から無料団体と有料団体があるが今後も継続していく。今後各団体の紹介をホームページで紹介できたらと計画している。

9. その他

○まちづくり委員会の発足。一部のエリアに建築規制がかかっておりそれを解除できたらと考えている。

敬愛大学の解体が進んでおり、約100世帯の住民を山王自治会に取り込みたい。

活動メンバー募集しており、5月中に立ち上げて協議する会を設け、次回役員会で課題を挙げる。

○行事部より夏祭りの模擬店が今年は5店舗がすでに決定しているが、3店舗減ってしまったので参加者を募集している ※1店舗候補あり

○夏祭りの7月26日（土）は班長全員出席するよう依頼。前後の準備後片付けは極力協力依頼。

次回の班長会で詳細を伝えられるようにする。

臨時班長会を7月5日（土）15：00から予定されている。

会計より班長会終了後、小口清算の案内があり、総務部より机と椅子の片づけを依頼し班長会を終えた。

以上