

さくら山王自治会

第39回 定時総会議案書



開催日時

2025年4月12日(土曜日)

午後1時から3時頃まで

開催場所

山王小学校 体育館

※各自スリッパをご持参ください

目次

1号議案：活動報告/計画と方針	1
2号議案：会計報告(2024 年度実績)/会計監査報告	5
3号議案：2025 年度予算案	7
4 号議案：集会所建て替え(2035年)	8
5 号議案：自治会規約の修正	9
6 号議案：2025 年度班長(信任)、役員(選任)	10
添付資料：活動報告(2024 年 5 月から 2025 年 1 月) ※毎月回覧した資料です	

1 号議案 活動報告/計画と方針

まとめ (会長/副会長)	活動 ● イベント活動:夏祭り、防災訓練、ゼロ円バザー(共同) ● 広報活動(チラシ): 防犯カメラ設置紹介、防災訓練の案内 ● 文章管理ルール: 契約書、必要な書面ファイルの一元管理 ● 団体、ボランティアグループとの連携、協働: 夏祭りの企画運営委員会など ● 集会所の利便性: オートロック、会議室予約システム ● 防犯カメラの更新: 最初に設置したカメラ2台 ● 自治会ホームページの開設準備 ● 班の統合(2ケース): 班長の担い手不足 ● 「山王地区計画」の再検討: 地域住民の合意形成、市役所に手順の確認 ● 自治会運営委員会: 自治会運営委員会を設けて検討を始める ● 根郷地区社協での活動(会長)、根郷街まちづくり協議会(副会長)→団体解散 課題 ● 自治会執行部の役割 → 定型業務の執行だけでなく、地域活動を活性化させる取り組みを議論する ● 山王地区で活動する団体、ボランティアグループの連携・協働 → 地域住民が様々な地域活動に参加できる活動支援が自治会の役割 ● 自治会費の徴収方法(納入選択肢を増やす) → オンライン決済など ● 自治会運営のあり方(望ましい姿)を具体的に議論する → 執行組織と議決組織(班長会)を独立させるなど 計画と方針 ● 自治会執行部の役割と自治会運営のあり方についての議論を深める(役員会) ● 地域住民が集えるイベントの企画と実施 ● 活動団体の紹介(回覧と HP)と活動を支援、横に繋げる企画を立案 ● 防災マニュアル(防災委員会)の発刊
行事部	活動 ● 夏祭り(7月 27 日): 676 人(抽選参加者) → 行事部員と企画運営委員会(ボランティア)の打ち合わせ、盆踊り練習会 ● ゼロ円バザーの運営支援 ● 自治会テントの買い替え(1張)と既存テントの廃棄 課題 ● 行事部員の減員(9 名) → 業務内容と執行部内での分担、企画運営委員会(ボランティアグループ)との役割分担 ● 夏祭りの開催時期、時間帯を検討 計画と方針 ● 企画運営委員会と連携して夏祭りを開催 → 参加者数を増やす企画を考える、運営を手伝えるボランティア参加者を募集 「地域で担うイベント」 ● ゼロ円バザーなど、他のイベント支援

防犯部	活動 ● 防犯パトロールの実施(3回/月、班長) ● 防犯カメラの稼働確認と点検(稼働状況/毎月、点検は12月) ● 防犯カメラの更新(2台) ● のぼり旗の交換(3ヶ所) ● 佐倉警察との連携(合同パトロール、防犯カメラの映像提供) ● 犯罪状況の報告書作成、回覧 ● 外部会議/研修会: さくら防犯ネットワーク総会(6月)、防犯研修会(7月)
	課題 ● 地域の安全・安心を守るための施策 ● 防犯カメラの維持管理
	計画と方針 ● 防犯パトロールの実施(2回/月、班長) ● 防犯カメラの稼働確認と点検 → 稼働確認の方法、外部業者とメンテナンス契約 → これからカメラ更新が必要になる/設置台数の再検討が必要 ● 他団体との連携(佐倉警察、山王小学校/スクールガードなど) ● のぼり旗の交換、新規設置の検討
防災部	活動 ● 防災訓練の実施(11月9日): 43名参加(主に班長) ● 市役所主催の「非常登庁訓練」に参加: 非常時の防災活動を確認 ● 普通救命講習会に参加 ● 緊急時の要支援者名簿を作成(会長から各班長に配布) ● コミュニティ助成事業に応募(防災用品の申請) → 不採用 ● 防災マニュアルの作成 → 防災委員が監修・作成(次年度に発刊)
	課題 ● 防災訓練の参加者を増やす → 地域住民の参加、広報活動、具体的な防災活動 ● 防災委員との連携を深める → 災害時の具体的な体制づくり(自主防災組織)
	計画と方針 ● 多くの住民が参加する防災訓練の企画と広報活動 ● 防災委員との定期的な会議開催(防災委員会) → 具体的な体制づくり ● 防災備品の拡充: 現状備品の稼働確認と不足備品 ● 災害時に備えて、要支援者の状況を各班長が具体的に把握

環境部	活動 ● 全戸一斉清掃(3回): 6月2日、10月6日、12月1日 1,947名参加(延べ総数) ● 空き地/空き家の雑草調査(3回): 7月30日、10月21日、12月5日 ● 公園清掃の実施(2月): 市役所に報告書提出 ● 住民依頼への対応: カラス除けネット購入、ゴミ出しマナーの注意喚起、倒木対応など ● 公園遊具、ベンチなどの点検 → 市役所への依頼
	課題 ● 仕事の関係などから全員参加の会議開催が難しかった → 会議形態を検討
	計画と方針 ● 全戸一斉清掃の実施(年3回) ● 空き地/空き家の雑草調査 ● 公園清掃の実施(市役所への報告/作業費が交付される) ● 公園遊具などの点検 ● 街路樹の整備の在り方について議論する → 市役所の剪定サイクルが5年以上となる/街路樹が伸びると街灯が暗くなる(街路樹の伐採も検討)
施設部	活動 ● 集会所のオートロック設置、予約システムの導入 → 利便性の向上 ● 予約システム導入に伴い、利用規約の改定、利用料金の回収方法を変更 ● 集会所の清掃(外部委託): 月2回 ● 集会所利用団体の募集と登録
	課題 ● コピー機/印刷機のカード管理と利用 → 適正利用を図る ● 集会所清掃の外部委託 → 定期清掃の在り方、外部委託の再検討
	計画と方針 ● 地域住民が利用する集会所 → 利用方法などを検討、HPなどでの広報活動 ● 予約システムの円滑な運用 ● 玄関鍵の取り扱い オートロックのトラブル対応
福祉部	活動 ● 第3回ゼロ円バザーの実施(11月24日): 参加店舗数(22)、参加者数(347人) 山王みらいプロジェクト(愛光、民生委員、自治会執行部、住民)との共同開催 ● 日赤社費、佐倉市社会福祉協議会の会費、募金活動
	課題 ● 福祉イベントの開催を検討: 活動団体との連携も含めて企画立案 ● 「山王みらいプロジェクト」との連携を深める
	計画と方針 ● 福祉イベントをあらたに開催: 健康講和など ● 支援の必要な人への寄り添い: 地区社協の「ちょこっとサービス」の紹介やサポーター登録の広報活動など ● 「山王みらいプロジェクト」との協働活動

会計部	活動
	● 自治会費の徴収(前期、後期) ● 振り込み、小口清算業務
	課題 ● 会計帳簿が会計業務(会計原則)に沿っていない、業務が煩雑になる ● 会計処理を伴うので担当者は会計経験者が望ましい
総務部	計画と方針
	● 会計原則に沿った会計帳簿を作成(データベース化/明瞭性と継続性の原則) ● 進捗確認会議(会長/副会長、総務部長、監事)の開催
	活動
書記	● 役員会、班長会の運営(毎月) ● 会員情報の更新と管理 ● 会員からの依頼対応 ● 自治会 HP の準備作業 ● 定時総会の準備と開催
	課題
	● 契約書などの書類管理 ● 会員情報の更新 ● 自治会活動の情報発信、広報活動
監事	計画と方針
	● 契約書(原本)の一括管理と書類管理規定の作成 → 各部保管と共有 ● 自治会 HP の公開と運用 → 具体的な継続運用、コンテンツを充実させる ● 班長の連絡網: 情報の正確さ
	活動
監事	● 役員会、班長会の議事録作成
	課題
	● 議事録の正確さ、分かりやすさ
監事	計画と方針
	● 議事録のフォーマットを決める(今年度形式がテンプレート) ● 自治会 HP への掲載形式を議論
	活動
監事	● 決算書の監査 ● 行事部の夏祭り決算書の監査
	課題
	● 決算書の監査業務だけでなく、自治会活動全般の監査役 → 自治会活動としてふさわしいか、決議手順が規約に沿っているかなど、異なる視点で議論に加わる
監事	計画と方針
	● 年度決算だけでなく、四半期決算など会計の協力を得て予算執行状況を確認する会議 ● 役員会の議論に積極的に関わる(監事としての視点)

2号議案 会計報告(2025 年度決算書)

		2024年度 実績	2024年度 予算
収入			
会費	一般会員	6,260,500	4,137,000
	賛助会員	174,000	194,000
市役所交付金など	自治振興交付金	404,000	394,000
	業務委託金	120,000	120,000
	公園清掃補助金	226,280	226,280
雑収入	集会所使用料	127,350	180,000
	コピー使用料	520	10,000
	自動販売機売上手数料	56,651	75,000
	テント売却益	8,800	-
合計		7,378,101	5,336,280
支出			
施設部	電気料金	513,594	1,855,000
	水道料金	30,600	
	AED料金	33,330	
	NHK受信料	11,586	
	インターネット料金	74,480	
	複合機/印刷機リース	334,820	
	複合機/印刷機修理代	62,018	
	消耗品購入	95,365	
	施設清掃外部委託費	329,054	
	プロジェクター購入	248,550	
	ビクチャーレール購入	88,563	
	防災点検費	17,050	
	オートロック機器/玄関修理	57,549	
行事部	予約システム利用料	66,000	1,900,000
	夏祭り関連費用	1,859,428	
防犯部	テント購入	189,790	125,000
	防犯カメラ関連	485,870	
	カメラメンテナンス	33,000	
	電気料金	121,649	
防災部	広報活動(講演会)	-	120,000
	防災訓練関連費	53,790	
環境部	防災マニュアル印刷費	4,110	121,000
	環境備品購入費	35,212	
福祉部	ゼロ円バザー	59,420	410,000
	赤十字社資	200,000	
	社会福祉協議会会費	200,000	
総務部	サークルスクエア更新料	36,960	1,203,000
	HP運用費用	100,540	
	総会資料印刷費	42,970	
	慶弔金	45,000	
	保険料	68,910	
	活動団体助成金	343,406	
	消防団寄付金	400,000	
	活動報奨金	344,000	
	広報費(印刷費など)	-	
	振り込み手数料	8,140	
活動予備費	消耗品(文具など)	47,682	-
	渉外費など	17,330	
合計		6,659,766	5,734,000
収支(収入-支出)		718,335	-397,720

自治会資産/積立金			
自治会活動繰越金(A)	繰越金(1)	16,171,189	17,088,310
	単年度繰越額	778,402	-917,121
集会所積立額(D)	積立金(2)	30,768,852	29,036,099
	単年度積立額	1,732,650	1,732,753
繰越金(C/E)	繰越金(3)	14,468,480	14,565,674
自治会資産合計	1+2+3	61,408,521	60,690,083

資産増加額(年度)	718,438
-----------	---------

※C:防犯カメラ維持管理通帳、E:自主防災関連費通帳

会計監査報告書

2024年度さくら山王自治会における各種勘定科目の会計監査に当り
収入及び支出に関する関係書類、関連帳簿、預金通帳を審査した結果、
いずれも正確かつ適正に処理されていることをここに認めます

2025年 3月 1日

さくら山王自治会

監事 鈴木康夫 

監事 飯嶋信子 

3号議案 2025 年度予算案

		2024年度 実績	2025年度 予算	
収入				
会費	一般会員	6,260,500	6,259,500	963世帯
	賛助会員	174,000	174,000	
市役所交付金など	自治振興交付金	404,000	385,200	
	業務委託金	120,000	90,000	
	公園清掃補助金	226,280	226,280	
雑収入	集会所使用料	127,350	150,000	
	コピー使用料	520	10,000	
	自動販売機売上手数料	56,651	56,651	
	テント売却益	8,800	-	
合計		7,378,101	7,351,631	
支出				
施設部	電気料金	513,594	550,000	
	水道料金	30,600	32,000	
	AED料金	33,330	33,330	
	NHK受信料	11,586	11,586	
	インターネット料金	74,480	74,480	
	複合機/印刷機リース	334,820	334,820	
	複合機/印刷機修理代	62,018	62,018	
	消耗品購入	95,365	100,000	
	施設清掃外部委託費	329,054	-	
	プロジェクター購入	248,550	-	
	ピクチャーレール購入	88,563	-	
	防災点検費	17,050	17,050	
	オートロック機器/玄関修理	57,549	-	
行事部	予約システム利用料	66,000	66,000	
	夏祭り関連費用	1,859,428	2,240,000	
防犯部	テント購入	189,790	-	
	防犯カメラ関連	485,870	500,000	
防犯部	カメラメンテナンス	33,000	33,000	
	電気料金	121,649	121,649	
防災部	広報活動(講演会)	-	60,000	
	防災訓練関連費	53,790	60,000	
環境部	防災マニュアル印刷費	4,110	80,000	
	環境備品購入費	35,212	50,000	
福祉部	ゼロ円バザー	59,420	100,000	
	赤十字社資	200,000	-	
	社会福祉協議会会費	200,000	200,000	
総務部	サークルスクエア更新料	36,960	-	
	HP運用費用	100,540	100,540	
	総会資料印刷費	42,970	50,000	
	慶弔金	45,000	50,000	
	保険料	68,910	68,910	
	活動団体助成金	343,406	400,000	
	消防団寄付金	400,000	300,000	
	活動報奨金	344,000	344,000	
	広報費(印刷費など)	-	50,000	
	振り込み手数料	8,140	10,000	
	消耗品(文具など)	47,682	50,000	
活動予備費	渉外費など	17,330	20,000	
		-	400,000	
合計		6,659,766	6,569,383	
収支(収入-支出)		718,335	782,248	
自治会資産/積立金				
自治会活動繰越金(A)	繰越金(1)	16,171,189	16,953,437	
	単年度繰越額	778,402	782,248	
集会所積立額(D)	積立金(2)	30,768,852	32,501,502	
	単年度積立額	1,732,650	1,732,650	
繰越金(C/E)	繰越金(3)	14,468,480	14,468,480	
自治会資産合計	1+2+3	61,408,521	63,923,419	
資産増加額(年度)		718,438	2,514,898	

※C:防犯カメラ維持管理通帳、E:自主防災関連費通帳

4号議案 集会所の建て替え(2035 年)

2035 年度の集会所の建て替えに向けて、準備作業を開始します

集会所は 2035 年で築 50 年となります。

集会所の改装工事(2019 年9月完了)を検討した際にも、建て替えについての議論も重ねました。当時の合意は、建物筐体の耐用年数を超えているが10年程度は問題ないとの専門家の意見もあり「改装工事」としました。

市役所への助成金申請は自治会からすでに提出されており、2035 年度助成の予約は取れています。助成額は、1千万円(予約であり決定ではありません。事前に幾つかの手順を踏んで市役所の承認を得る必要があります。助成決定は 2035 年 5 月頃になります)。

市役所の集会所助成金については、市役所担当者からは今後も継続される可能性はわからないと言われています。事実、前回の助成金申請時には 3 枠でしたが、現在は「1枠」のみです。

助成金を辞退して先送りした場合に取れる予約枠は、現時点で 20 年以上先になります。

建て替えに向けた準備作業を始めます。

自治会組織とは独立した準備委員会(仮称、集会所諮問委員会)を設置して、建物の仕様、費用見積もり、資金見込み、業者選定・交渉など、具体的な計画立案作業を進めます。この委員会は集会所の建て替えが終わるまで継続して活動します。

5号議案 自治会規約の修正

第6条 班は20戸程度の街区(小街区は隣接街区と合併)を一つの班とする。

小街区とは会員戸数ー班長免除戸数が10戸以下とする。

▶▶ 10戸以上であっても班長の担い手不足があり、現状を考慮して検討する必要があります

修正: 10戸以下とする → 10戸以下を目安とする

第37条 ただし後期徴収については、前期実績と後期予算を考慮したうえで徴収月数を班長会で変更することができる

▶▶ 会費は自治会の継続的な活動の原資となる運営資金です。

徴収月数の変更は執行部自らが活動を控えると受け止められる可能性があります。

また、継続的で持続可能な資金確保ができなくなります。

修正: この文章は「削除」

(山王小学校区まちづくり協議会委員)

第46条 山王小学校区まちづくり協議会会長から委員の要請が……

▶▶ まちづくり協議会は昨年10月に解散しました

修正: 第46条は「削除」

(日本赤十字社協賛委員)

第48条 日本赤十字社千葉県支部長から協賛委員の要請があったときは……

▶▶ 日本赤十字社からの要請はありません。実態に沿っていない規約になっています。

要請があった場合は、役員会で検討します。

修正: 第48条は「削除」

(奉仕活動支援)

第54条 正会員が地域住民全体のため実施する自主的な奉仕活動については、班長会の承認を得て必要な支援を行う

▶▶ 条文の主旨が不明確です。会員非会員に関係なく、地域でボランティア活動される住民を支援するのは自治会として当然と考えます。自治会では「さくら山王自治会助成金ガイドライン」を定めて活動団体支援を行っています。

修正: 第54条は「削除」

6号議案：2025年度班長(信任)、役員(選任)

班	氏 名	所属部	役職
1	稲熊 利一	副会長	
2	豊田 尚子	行事部	部員
3	藤原 永貴	行事部	部員
4	大川 徹	施設部	部長
5	木村 由美子	施設部	部員
6	森川 史朗	防災部	部長
7	菖蒲川 真澄	行事部	部員
8	小沼 慎一郎	監事	
9	田中 直幸	施設部	副部長
10	柴田 広昭	行事部	部長
13	島森 邦夫	福祉部	部長
14	多本 隆一	総務部	部員
15	武田 幹治	環境部	副部長
17	北山 仁志	副会長	
18	狩野 信次	会計部	部長
19	水野 稔也	総務部	副部長
21	大久 保政幸	行事部	部員
22	高柳 茂	福祉部	部員
24	石川 裕道	会長	
25	丹羽 淳智	環境部	部員
26	宮入 しのぶ	行事部	部員
27	藤川 喜浩	総務部	副部長
28	五十嵐 成美	書記	
29	庄 信行	行事部	部員
30	櫻井 義之	総務部	部長
31	加藤 英太郎	防災部	副部長

班	氏 名	所属部	役職
32	柴田 喜樹	防犯部	部員
34	中野 博之	環境部	部員
36	中山 博	防犯部	部員
37	伊藤 信雄	防犯部	部長
38	寺澤 久男	防犯部	副部長
39	中野 豊子	防犯部	部員
40	安藤 裕美子	環境部	部員
41	石橋 千津子	施設部	部員
42	馬場 基之	会計部	副部長
43	古蘭 雅英	行事部	副部長
44	菊池 明美	行事部	部員
45	小黒 忠吉	環境部	部長
46	服部 礼治	環境部	部員
48	水落 弘行	防犯部	部員
49	宮下 友里恵	総務部	部員
50	長尾 厚	会計部	部員
51	松井 強	監事	
52	栗生 清恵	総務部	部員
53	前田 憲一	環境部	部員
55	磯井 通	書記	
56	磯田 鶴男	施設部	部員
58	永田 千草	福祉部	部員
60	後藤 裕子	防災部	部員
62	福田 早希枝	福祉部	副部長
63	小林 孝次	防災部	部員

活動報告(2024 年 5 月から 2025 年 1 月)

※毎月回覧した資料です